

### 3. Cuestionario de Autoevaluación

Las preguntas que aparecen a continuación pretenden medir en qué grado estás preparado para gestionar tu propio proyecto enmarcado en el ámbito laboral. Contesta de 0 a 4 según el grado de identificación con cada uno de los enunciados, siendo:

0: NADA IDENTIFICADO / 1: MÍNIMAMENTE IDENTIFICADO /  
2: PARCIALMENTE IDENTIFICADO / 3: MUY IDENTIFICADO / 4: PLENAMENTE IDENTIFICADO

Nombre:  Curso/Especialidad:

E-mail:  Fecha:

CUESTIONES	0	1	2	3	4
Conozco la realidad laboral a la cual va dirigido mi proyecto					
Poseo capacidad y recursos para detectar las demandas, intereses y necesidades del entorno					
Cuando planifico un proyecto tengo en cuenta y conozco el colectivo al cual va dirigido					
Suelo planificar mi trabajo antes de llevarlo a cabo					
Me marco metas en la ejecución de mis tareas					
Conozco los recursos materiales, económicos y humanos necesarios para desarrollar mi proyecto					
Cuando desconozco un tema que me interesa, Investigo hasta documentarme plenamente					
Tengo capacidad de estructurar mi tiempo en función de las necesidades del momento					
Conozco y domino las Tecnologías de la Información y la Comunicación					
Me siento cómodo/a trabajando con un grupo de personas con una meta común					
Suelo pedir asesoramiento previo a la toma de decisiones importantes					
Cuando inicio una actividad, no desisto hasta materializarla					
Me adapto a nuevas situaciones con facilidad cuando lo requiere el mercado de trabajo					
Recojo toda la información necesaria antes de llevar a cabo una actividad nueva					
Tengo facilidad para comunicarme con personas y entidades a la hora de desarrollar una tarea					
Poseo facilidad para plasmar y transmitir ideas con claridad					
Me siento cómodo/a a la hora de coordinar a un equipo de trabajo.					
Tengo una clara orientación al logro y a resultados					
Tras finalizar mi proyecto o actividad, evalúo en función de lo que pretendía conseguir con lo que realmente he obtenido					
Tengo una actitud autocrítica en cuanto a posibles mejoras futuras					
<b>PUNTUACIÓN TOTAL</b>					

### 4. Interpretación de los resultados

La puntuación total obtenida nos dará una idea sobre la necesidad de mejorar en cuestiones relacionadas con la competencia de gestión de proyectos, según:

- Una puntuación menor de 35 indica una gran necesidad de mejora en la propia competencia.
- Entre 35 y 55 se considera que se posee una capacidad suficiente.
- 65 ó más puntos indican que se posee una alta capacidad para gestionar el propio proyecto.

### 5. Recuerda

- La capacidad de **gestionar proyectos** conlleva otras competencias, entre las que podemos destacar la capacidad de trabajo en equipo, la planificación o la iniciativa personal.
- La claridad y la coherencia son fundamentales a la hora de establecer los objetivos dentro del propio proyecto.
- Debemos conocer bien los recursos disponibles para concretar la cantidad y características de las actividades que se pueden planificar.
- Es necesario conocer los recursos que vamos a disponer desde un plano económico, social y cultural.

# 18

Habilidades para el Aprendizaje:

## GESTIÓN DE PROYECTOS

Ficha de orientación



RECURSOS UCA A TU ALCANCE

**Servicio de Atención Psicológica y Psicopedagógica (SAP)**

Si deseas recibir más orientaciones o consejos sobre las temáticas tratadas u otras materias de tu interés, puedes ponerte en contacto con el SAP.

<http://www.uca.es/web/servicios/SAP/sap@uca.es>



## Introducción

Es probable que en tu día a día tengas que coordinar actividades o planificar tareas; o, quizás, debas dirigir proyectos y te sientas desbordado cada vez que te asignan uno nuevo. Gestionar proyectos es gestionar multitud de variables al mismo tiempo (personas, tiempo, recursos...) y aprender a hacerlo correctamente es aprender también a administrar nuestras habilidades.

Una vez que podemos controlar nuestro tiempo y somos capaces de documentar nuestro trabajo, es habitual participar en proyectos de diferente índole. Aunque existe el perfil de jefe/director de proyecto, es importante que todos los componentes tengan claros los conceptos en la gestión de proyectos.

## 1. Orientaciones generales

### 1.1. Definición de gestión de proyecto.

La **gestión de proyectos** es la capacidad de organizar y administrar recursos de tal manera que se puedan culminar todos los objetivos dentro del alcance, el tiempo y costes definidos. De esta forma, un proyecto es un esfuerzo temporal, único y progresivo, emprendido para crear un producto o un servicio también único.

### 1.2. Características comunes a la mayoría de los proyectos.

- Objetivo (poner los pies en la tierra; la naturaleza del proyecto debe ser real, sustentable y medible)
- Calendario de Actividades (debe tener un programa de actividades o plan de trabajo)
- Complejo (no es nada sencillo y está compuesto por múltiples elementos)
- Demanda recursos (Requiere habilidades, conocimientos, capital y esfuerzo humano de diversas áreas de una organización o comunidad)
- Estructura organizacional (tiene roles y responsabilidades, ej. gerente de proyecto, líder de proyecto, sponsor, clientes, etc)
- Sistema de Control e Información (por lo menos un sistema manual o automatizado de registrar la documentación e información relacionada al proyecto)

## 2. Orientaciones específicas

### 2.1. Pasos para presentar y elaborar un proyecto:

1. Nombre del proyecto: cómo se llama
2. Presentación de la entidad, empresa, fundación: quiénes somos
3. Fundamentación de la necesidad e importancia del proyecto: por qué se plantea
4. Destinatarios del proyecto: a quién se dirige
5. Ámbito de proyecto: dónde se realizará
6. Objetivos del proyecto: para qué se realiza
7. Metodología del proyecto: cómo se llevará a cabo
8. Actividades del proyecto: qué se hará
9. Recursos que precisa el proyecto: con qué/ quiénes se desarrollará
10. Forma de evaluación: cómo se comprobarán los resultados obtenidos
11. Calendario del proyecto: en qué tiempo y plazo se desarrollará
12. Coordinación del proyecto: quienes coordinarán o dirigirán
13. Presupuesto y financiación del proyecto: cuánto costará llevarlo a cabo y dónde se conseguirán los medios

### 2.2. Pasos para gestionar el proyecto:

1. Conocer la realidad en la que trabajamos
2. Conocer los destinatarios de nuestro trabajo
3. Preparar, planificar y organizar nuestro trabajo
4. Concretar nuestros objetivos
5. Identificar, buscar y conseguir los recursos necesarios
6. Concretar y llevar a cabo las actividades
7. Impulsar la información y la comunicación

### 2.3. Aspectos del seguimiento en la gestión de proyectos:

El seguimiento es parte fundamental de la **Gestión de Proyectos** y se basa en proveer una adecuada visibilidad a la administración sobre la situación del proyecto, para identificar oportunamente cualquier desviación sobre lo planificado con el objetivo de tomar decisiones oportunas para corregirlas.

#### • VISIBILIDAD

Hace referencia a la actitud del líder, de cara a estar siempre enterado de cómo va el proyecto y su posible desviación de los parámetros establecidos.

#### • DESVIACIONES

Si hay desviaciones, se deben cuantificar, en función del tiempo, dinero y recursos; además se debe cuantificar el grado de desviación, para conocer si es posible volver al camino correcto y su coste.

#### • FRECUENCIA

Cuanto más rápido se identifique una deficiencia en el proyecto, más fácil será enmendarla; por esta razón, se recomienda el seguimiento del proyecto a través de revisiones periódicas, p.ej. semanalmente.

#### • TOMA DE DECISIONES

Después de ver en qué se falla, hay que tomar decisiones para solventar el problema. Se debe prestar atención a la identificación de los causantes del retraso, ya que, a veces, se esconden detrás de otras circunstancias.

#### • TECNICAS DE SEGUIMIENTO

Las herramientas más usadas en la **Gestión de Proyectos** son: reuniones, revisiones, reportes y software administrativo. Conviene que todo el equipo envíe reportes del grado de avance de sus tareas y actividades, de la manera más sencilla de entender. Estos reportes deben dar fe, entre otros, de progreso, alcance, tiempos, costes, rentabilidad, riesgos, problemas, calidad, recursos humanos y recursos materiales.