

3. Cuestionario de Autoevaluación

Nombre: _____ Curso/Especialidad: _____

E-mail: _____ Fecha: _____

Este cuestionario te puede ayudar a conocer cuáles son tus habilidades lingüísticas a la hora de elaborar un texto escrito. Debes responder a las distintas cuestiones sabiendo que:

- 1: Nunca o casi nunca lo hago de esta manera
5: Siempre o casi siempre lo realizo de esta manera

AUTOINFORME SOBRE COMUNICACIÓN ESCRITA		1	2	3	4	5
1.	Suelo realizar lecturas específicas de las materias de estudio de mi especialidad para aumentar mi vocabulario, mejorar el desarrollo de mis ideas...					
2.	El uso de las TIC (mensajes SMS, correos electrónicos, foros...) condiciona mi expresión en otros registros escritos					
3.	Cuando redacto un documento, pienso en quién va a ser la persona que vaya a leer mi escrito					
4.	Cojo el bolígrafo o lápiz de manera correcta					
5.	Distribuyo los párrafos y márgenes de manera regular en los escritos que realizo. Cuido mi letra					
6.	Determino el nivel del texto –registro idiomático– y su tratamiento en relación con la persona a la que va dirigido					
7.	Hago un esquema inicial para organizar la estructura de mi escrito					
8.	Utilizo materiales de apoyo y consulta durante el proceso de redacción (diccionarios, gramática, manuales de estilo...)					
9.	Releo mis escritos para comprobar si expreso todo de manera explícita, sin esperar que el receptor tenga que interpretar lo que quiero decir					
10.	Presto atención a mi ortografía –acentos, mayúsculas, signos de puntuación...– a la hora de redactar					
11.	Me siento y me coloco de manera adecuada a la hora de escribir. El papel está en disposición correcta respecto a la linealidad del trazo					
12.	Sigo usando los signos y abreviaturas que utilizo durante la toma de apuntes y borradores de trabajo, en exámenes y trabajos específicos					

4. Interpretación de los resultados

Planificación y organización del escrito = _____ / 3 = _____

Suma las puntuaciones de las preguntas 7, 8 y 9 y divide el resultado entre 3. El cociente representará el grado de adecuación de tu modo de organizar y planificar el texto escrito.

Actitud ante la expresión escrita = _____ / 4 = _____

Suma las puntuaciones de las preguntas 1, 2, 10 y 12 y divide el resultado entre 4. El cociente representará el grado de adecuación de tu forma de concebir la importancia de la expresión escrita respecto al registro idiomático. En una idea: "lo importante es lo que se dice y no cómo se dice".

Motricidad y presentación de escritos = _____ / 3 = _____

Suma las puntuaciones de las preguntas 4, 5 y 11 y divide el resultado entre 3. El cociente representará el grado de influencia de aspectos de la motricidad con el resultado de la presentación del escrito.

Para cada una de las técnicas, si tienes:

Menos de 3 puntos. Necesitas mejorar estos hábitos para que tus niveles de rendimiento y de posterior formación, sean más óptimos. Consulta el punto Proceso de elaboración de un texto escrito y contrástalo con tus habilidades lingüísticas para la elaboración de un texto escrito.

Entre 4 y 5 puntos. Aunque tus resultados son bastante adecuados, es importante que vayas aprendiendo nuevas estrategias y técnicas que te puedan ayudar a mejorar y potenciar al máximo tus niveles de esfuerzo y tus capacidades. Consulta el apartado de Orientaciones Generales de este documento, ¡siempre podemos mejorar nuestro trabajo y obtener mejores recompensas para el esfuerzo que hemos realizado!

Es conveniente que la interpretación de los resultados de una prueba de screening se complemente con un análisis detenido y personalizado de cada ítem. De esta forma optimizaremos la calidad del proceso de orientación y asesoramiento de estabilidad para el aprendizaje.

5. Recuerda

ANTES DE ESCRIBIR

- * Piensa a quién va dirigido el escrito y el nivel de exigencia que se solicita en cada momento.
- * Activa tus conocimientos y complétalos con material de apoyo.

DURANTE LA REDACCIÓN

- * Planifica tu escrito con la información que has recabado en forma de guión o esquema.
- * Redacta prestando atención no sólo a las normas ortográficas sino también a la progresión temática: ideas claras, ordenadas y justificadas.

DESPUÉS DE ESCRIBIR

- * Revisa la presentación y la disposición espacial del texto en la hoja (tipología de letra, márgenes, sangrado y separación de párrafos...).
- * Repasa el estilo de tu expresión (precisión léxica, repetición de términos, complejidad y orden de la frase...).



RECURSOS UCA A TU ALCANCE
Servicio de Atención Psicológica y Psicopedagógica (SAP)
Si deseas recibir más orientaciones o consejos sobre las temáticas tratadas u otras materias de tu interés, puedes ponerte en contacto con el SAP.
<http://www.uca.es/sap>
sap@uca.es

09

Habilidades para el Aprendizaje:

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA: COMUNICACIÓN ESCRITA

Ficha de orientación



COMPETENCIA LINGÜÍSTICA: COMUNICACIÓN ESCRITA

Los límites de mi lenguaje son los límites de mi conocimiento

Wittgenstein

Lenguaje y pensamiento, lenguaje y conocimiento. Podríamos sintetizar en estos dos binomios uno de los principales retos a los que se enfrenta el estudiante en su vida universitaria: concretar, plasmar y desarrollar, por escrito, el conocimiento científico y técnico que ha ido adquiriendo en las materias y asignaturas de sus respectivos estudios.

En pleno siglo XXI la trayectoria de un universitario no puede verse condicionada ni trabada por su nivel de competencia comunicativa, por tener dificultad para expresarse por escrito. Todo estudiante debe saber utilizar el lenguaje como instrumento de comunicación escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación de su pensamiento.

Para evitar caer en la idea del aforismo de Wittgenstein, te proponemos algunas orientaciones de manera que reflexiones y puedas afrontar la comunicación escrita desde el éxito.

1. Orientaciones generales

La lectura como base de la escritura. Toda persona que quiera desarrollar una buena expresión debe fundamentarla en su origen: la lectura. Si planteas la lectura como una actividad de reflexión sobre aspectos como el dominio de la ortografía, la ampliación de tu vocabulario y el desarrollo de tu complejidad sintáctica, estarás consiguiendo mecanismos de dominio de una herramienta básica para cualquier estudiante universitario.

Hablar y escribir son dos **procesos diferentes** de expresión: ni debemos hablar como escribimos, ni debemos escribir como hablamos. Por ello, a la hora de escribir es importante:

* **Planificar** para organizar la estructura de tu escrito. La realización de un esquema inicial hará que no olvides ninguna idea importante que debas expresar.

* **Redactar** utilizando materiales de consulta de manera que asegures la ortografía, vocabulario específico, expresiones inadecuadas...

* **Revisar** el resultado de la redacción prestando especial atención no sólo a lo que he dicho sino a cómo lo he dicho. Debemos pensar que en muchas ocasiones escribimos para que alguien interprete la información que elaboramos, por ello, siempre tenemos que considerar que aspectos como la letra, la presentación... o la ambigüedad e imprecisión, pueden provocar dificultades para concretar nuestra intención comunicativa.

Diferencia los registros de expresión: las técnicas o trucos que empleas para elaborar tus apuntes o plantear tus escritos no deben aparecer en otras situaciones comunicativas que precisan de mayor nivel de instrucción. Así, debes cuidar la influencia que pueden ejercer de manera cotidiana los SMS, los foros virtuales, las abreviaturas, la letra imprecisa... pues son malos hábitos que no puedes emplear en ciertos documentos.

La Universidad demanda personas competentes en la **capacidad de transmitir** el conocimiento que se adquiere en las diferentes materias de estudio. Demanda, por ello, personas que utilicen un registro culto que se corresponde con el **saber científico y técnico** propio de cada disciplina.

2. Orientaciones específicas. Proceso de elaboración de un texto escrito

La expresión escrita, como transferencia y concreción del pensamiento en un texto, debe plantearse desde las propias capacidades del individuo: las estrategias de elaboración tendrán por tanto aspectos cognitivos, psicomotrices y comunicativos específicos en cada persona.

2.1. HABILIDADES PSICOMOTRICES: son aquellas que te ayudarán a mejorar la presentación del escrito en su aspecto formal. Para ello debes prestar atención a:

La **psicomotricidad fina:** la forma de coger el instrumento de escritura, de pinzarlo, va a repercutir tanto en la tipología de la grafía como en la fluidez y rapidez para redactar.

La **disposición del cuerpo:** mostrar una posición erguida del cuerpo, sujetar el material sobre el que escribimos con la mano que no empleamos para escribir...

La **disposición espacial** de los renglones, dejando un doble espacio entre párrafos, manteniendo los cuatro márgenes que conforman el papel.

2.2. HABILIDADES COMUNICATIVAS: te valdrán para situar la intención y la finalidad del escrito. Para ello, deberás preguntarte a quién va dirigido, en qué registro o formato debo redactarlo, la extensión que debe tener...

2.3. HABILIDADES COGNITIVAS: son las específicas del proceso de redacción de un texto. Los pasos que te recomendamos son:

Planificar el escrito: es el proceso de generar ideas, de asociar y relacionar lo que sabemos con la información que hemos debido buscar en nuestros apuntes, manuales o TIC. Para dar cohesión y coherencia a toda esta información, es importante realizar un esquema o guión de la estructura de nuestro escrito.

En este sentido, la planificación del escrito está íntimamente relacionada con las habilidades comunicativas puesto que en este apartado debemos volver a reflexionar sobre elementos formales como tipo de texto que vamos a realizar, su extensión o el receptor al que va dirigido.

Redactar el escrito: es el momento de formalizar las ideas que previamente se habían planificado. Ahora la dificultad estriba en:

* la cohesión de las ideas, por lo que deben emplearse conectores de discurso que vayan enlazando los diferentes enunciados e ideas previstas para facilitar la progresión textual (presentación-nudo-conclusión); y,

* la coherencia, pues resulta fundamental que el desarrollo de las ideas sea claro y relevante –no podemos caer en el error de la paráfrasis innecesaria y vacía de contenido-; y que los procesos normativos sean los adecuados al saber científico y técnico que estamos desarrollando –ortografía correcta, léxico preciso y variado, complejidad sintáctica...

Revisar el escrito: una vez realizado el texto, la revisión debe tender a comprobar si lo redactado coincide con nuestras primeras intenciones. Haremos hincapié en realizar un ejercicio de empatía y ponernos en el lugar del receptor: ¿Realmente entenderá de manera explícita lo que he querido transmitirle? ¿Considerará que el registro empleado es el que me solicitaba? ¿Mi estilo es el adecuado para un estudiante universitario? Puesto que todo proceso requiere método, orden y disciplina, te animamos a que no elimines ninguno de los pasos previos ya que, aunque te requieran más tiempo, alcanzarás una adecuada competencia comunicativa en expresión escrita.